

AVIS DE DEMANDE DE COTATION

N° 03 /DC/EDC/CIPM/2025 DU 03 SEPT 2025 POUR LA FOURNITURE D'UN
VÉHICULE DE TYPE BERLINE À LA DIRECTION GÉNÉRALE DE EDC

1- Objet

Dans le cadre de l'optimisation des moyens logistiques et de l'amélioration de la mobilité au sein de la Direction Générale d'Electricity Development Corporation (EDC), le Directeur Général de Electricity Development Corporation lance une consultation pour l'acquisition d'un véhicule de type berline.

2- Consistance des prestations

Les prestations objet de la présente consultation consistent en la fourniture, la livraison et le service après-vente d'un véhicule de type berline, climatisé et immatriculé au siège de la Direction Générale de EDC.

3- Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux prestataires spécialisés dans la fourniture de véhicules et/ou pièces de véhicules et répondant aux critères de qualification indiqués dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

4- Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le Budget de **Electricity Development Corporation** pour le compte de l'exercice **2025** sur la ligne d'imputation budgétaire N° D020207.

5- Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est **hors ligne**.

6- Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services de ELECTRICITY DEVELOPMENT CORPORATION aux heures ouvrables, auprès du Service du Courrier, Immeuble HIBISCUS, Avenue Charles DE GAULLE, 4^{ème} étage, porte 412 B.P. 15 111 Yaoundé, Téléphone : (+237) 222.23.10.89 / 222.05.98.39 - Fax : (+237) 222.23.11.13. - E-mail : info@edc.cm, dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

7- Acquisition du dossier de Demande de Cotation.

La version physique du dossier peut être obtenue auprès du Service du Courrier, Immeuble HIBISCUS, Avenue Charles DE GAULLE, 4^{ème} étage, porte 412 B.P. 15

111 Yaoundé, Téléphone : (+237) 222.23.10.89 / 222.05.98.39 - Fax : (+237) 222.23.11.13. - E-mail : info@edc.cm, dès publication du présent avis, contre présentation de l'original de la quittance prouvant le versement à la BICEC de la somme non remboursable des frais d'achat du dossier de Demande de Cotation de **Cinquante mille (50 000) Francs CFA** au compte bancaire N°335 988.

8- Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel toutes taxes comprises de l'opération à l'issue des études préalables du Maître d'Ouvrage est de **quarante-neuf millions cinq cent mille (49 500 000) FCFA**.

9- Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, **acquitté à la main et timbré au tarif en vigueur**, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 12 du Dossier de consultation et dont le montant s'élève à **neuf cent quatre-vingt-dix mille (990 000) Francs CFA** et valable jusqu'à **trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres**. **Ledit cautionnement de soumission, timbré, devra être constitué conformément à Lettre-circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024 relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation de restitution et de déconsignation des cautionnements sur les marchés publics.**

Les cautionnements présentés dans le cadre des marchés publics sont constitués des titres émis par les établissements financiers de première catégorie autorisés par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, et des récépissés de consignations délivrés par la CDEC. L'absence de la caution de soumission accompagnée du récépissé de consignations délivré par la CDEC, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10- Remise des Cotations

Chaque offre, rédigée en langue française ou anglaise et en **sept (07)** exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir au Service Courrier 4^{ème} étage de ELECTRICITY DEVELOPMENT CORPORATION (EDC) sis Immeuble Hibiscus, face Collège Fustel à Yaoundé, au plus tard le **24 SEPT 2025** à 12 heures, heure locale.

Les offres devront porter la mention :

AVIS DE DEMANDE DE COTATION N° 03 /DC/EDC/CIPM/2025 DU 03 SEPT 2025
POUR LA FOURNITURE D'UN VÉHICULE DE TYPE BERLINE À LA DIRECTION
GÉNÉRALE DE EDC
« À N'OUVRIR QU'EN SÉANCE DE DÉPOUILLEMENT »

11- Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en un temps, et aura lieu le même jour que la date limite de dépôt, le 24 SEPT 2025 à **13 heures précises**, par la Commission Interne de Passation des Marchés de **Electricity Development Corporation** siégeant dans la salle de réunion du 5^{ème} étage de l'Immeuble siège de EDC.

NB : Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heure accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

12- Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- les plis non-conformes au mode de soumission ;
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée conformément à Lettre-circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024 relative aux modalités de constitution, de consignment, de conservation, de restitution et de déconsignation des cautionnements sur les marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution



de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13- Critères d'évaluations

13.1- Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- a) de la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission ;
- b) de l'absence du cautionnement de soumission timbré accompagné du récépissé CDEC à l'ouverture des plis ;
- c) des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- d) du non-respect d'au moins 5 critères essentiels sur les 6 critères essentiels ;
- e) de L'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
- f) de la non-conformité aux spécifications techniques majeures du véhicule indiquées dans les spécifications techniques de la fourniture du présent dossier de consultation ;
- g) de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- h) de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, le BPU, le DQE) ;
- i) de l'absence du prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant du véhicule proposé ;
- j) de la non acceptation des clauses du marché (projet de lettre commande et cahier des spécifications techniques non paraphés et signés conformément à la DC) ;
- k) de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- l) de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales.

13.2- Critères essentiels

Les propositions techniques seront évaluées suivant le système binaire (oui/non) sur la base des critères essentiels ci-dessous :

- a) Les références du soumissionnaire dans les marchés de fournitures de véhicules ou pièces de véhicules au cours des cinq dernières années ;
- b) Le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique) ;
- c) La capacité financière ;
- d) Le chiffre d'affaires ;
- e) La durée et les conditions de garantie ;
- f) Le respect du délai de livraison.

14- Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour la livraison des fournitures objet du présent appel d'offres est de **trente (30 jours)** calendaire(s) à livrer au Siège de EDC. Ce délai court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les prestations.

15- Tranches / Allotissement

Les prestations sont constituées en une seule tranche et un seul lot.

16- Attributions

La lettre-commande sera attribuée au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17- Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs cotations pendant une période de **quatre-vingt-dix (90)** jours, à partir de la date limite fixée pour la remise des Cotations.

18- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus à ELECTRICITY DEVELOPEMENT CORPORATION aux heures ouvrables auprès du Service Courrier, Immeuble HIBISCUS, Avenue Charles DE GAULLE, 4^{ème} étage, porte 412 B.P. 15 111 Yaoundé, Téléphone : (+237) 222.23.10.89 / 222.05.98.39 - Fax : (+237) 222.23.11.13. - E-mail : info@edc.cm.

19- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48 et le Maître d'ouvrage au numéro 222.23.11.13 - E-mail : info@edc.cm.

Yaoundé le... 03 SEPT 2025



Le Directeur Général

Ampliations :

- MINMAP (pour information)
- CA EDC (pour information)
- ARMP (pour publication et archivage)
- DG/EDC (pour information)
- Président CIPM / EDC (pour information)
- Archives-Chrono / EDC

REQUEST FOR QUOTATION NOTICE

N° 03 DC/EDC/CIPM/2025 OF 03 SEPT 2025

FOR THE SUPPLY OF A SUV CAR TO THE GENERAL MANAGEMENT OF EDC.

1- Subject of the invitation to tender

As part of the optimization of logistical means and the improvement of mobility within the General Management of Electricity Development Corporation (EDC), the General Director of Electricity Development Corporation is launching a consultation for the acquisition of a SUV car.

2- Nature of services

The services subject of this consultation consist of the supply, delivery and after sales service of an air-conditioned SUV car registered at EDC's head office.

3- Participation and origin

Participation in this Request for Quotation is open to service providers specializing in the supply of vehicles or vehicle spare parts and meeting the qualification criteria indicated in this Request for Quotation File.

4- Financing

The Services subject of this Request for Quotation shall be financed by **ELECTRICITY DEVELOPMENT CORPORATION**; budget of the **2025** Financial year; Budget Head **D020207**.

5- Submission method

The submission method retained for this Request for Quotation is **offline**.

6- Consultation of the Request for Quotation File

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours from the Mails Service of **ELECTRICITY DEVELOPMENT CORPORATION** headquarter, on the 4th floor, door 412 situated at **HIBISCUS Building** opposite "college Fustel", Avenue Charles DE GAULLE, P.O Box. 15 111 Yaoundé, Tel.: (+237) 222.23.10.89 / 222.05.98.39; Fax: (+237) 222.23.11.13; E-mail: info@edc.cm, as soon as this notice is published.

It can also be consulted online on the ARMP website (www.arpmp.cm).

7- Acquisition of the Request for Quotation file

The hard copy of the file may be obtained at Mails Service of **ELECTRICITY DEVELOPMENT CORPORATION** headquarter, 4th floor, door 412 situated at **HIBISCUS Building** opposite "college Fustel", Avenue Charles DE GAULLE, P.O Box. 15 111 Yaoundé, Tel.: (+237) 222.23.10.89 / 222.05.98.39 - Fax: (+237) 222.23.11.13. - E-mail: info@edc.cm, as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of **fifty thousand (50 000) CFA francs** for the purchase of the Tender



File fees, in compliance with the regulation in force payable in the Special Account CAS-ARMP N°3335 988 at the BICEC Bank.

8- Estimated cost

The estimated cost of the operation, including all taxes, following the preliminary studies by the Project Owner is **forty-nine million five hundred thousand (49,500,000) FCFA francs**.

9- Bid bond

Each tenderer must attach in his administrative documents, a **hand-endorsed bid bond and stamped at the current rate**, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 12 of the Request for Quotation File (RQF), of an amount of **nine hundred and ninety thousand (990,000) FCFA and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids**. Said bid bond, stamped, must be constituted in accordance with Circular Letter No. 000019/LC/MINMAP of June 5, 2024 relating to the modalities of constitution, deposit, conservation of restitution and deconsignment of guarantees on public markets.

The guarantees presented in the context of public markets consist of securities issued by first category financial institutions authorized by the Ministry of Finance to issue guarantees in the context of public markets, and deposit receipts issued by the CDEC. The absence of the bid bond accompanied by the deposit receipt issued by the CDEC will result in the outright rejection of the offer. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

10- Submission of Quotations

Each quotation shall be drafted in English or French in **seven (7)** copies including the original and six (6) copies marked as such shall reach to the Mails Service at the 4th floor of ELECTRICITY DEVELOPMENT CORPORATION (EDC) headquarter situated at Hibiscus Building opposite "college Fustel" in Yaounde, on the 24 SEPT 2025 at 12: 00 noon, local time and shall carry the inscription:

**REQUEST FOR QUOTATION NOTICE N° 0.3.../DC/EDC/CIPM/2025/ OF 03 SEPT 2025
FOR THE SUPPLY OF A SUV CAR TO THE GENERAL MANAGEMENT OF EDC**

"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION"

11- Opening of bids

Bids shall be opened in a single phase, and will take place on the same day as the deadline for submission, on the 24 SEPT 2025 at **1:00 PM o'clock** by the Project Owner in the meeting room located at fifth floor of the EDC headquarters building.

NB: Only bidders may attend this opening session or be represented by a person of their choice duly authorised.

Under pain of being rejected, only originals or true copies certified by the issuing service or competent administrative authorities for the administrative documents required shall be produced in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must not be older than three (03) months old from the original deadline for the submission of tenders or shall be signed before the date of signature of the Quotation notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48 (forty-eight) hours deadline granted by the Tenders Board, the file shall be rejected.

12- Admissibility of Quotations

The administrative documents, the technical and the financial quotations must be submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Envelopes bearing information on the identity of the tenderer;
- Bids submitted after the closing date and time for submission;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Failure to comply with the number of copies specified in the Request for Quotation File (RQF) or offer in copies only.

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond issued in accordance with Circular Letter No. 000019/LC/MINMAP of June 5, 2024 relating to the terms of constitution, deposit, conservation, restitution and deconsignment of bonds on public contracts or non-compliance with the models of the documents in the Tender File, will result in the outright rejection of the offer without any recourse. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

13- Evaluation criteria

13.1- Eliminary criteria

The eliminary criteria include:

- a) Failure to submit, beyond the 48 (forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent other than the bid bond;
- b) Absence of the bid bond stamped with the CDEC receipt at the opening of the bids;
- c) False declarations, fraudulent tactics, or falsification of documents;
- d) failure to meet at least 5 of the 6 essential criteria;
- e) Absence of a sworn statement of non-abandonment of the performance of a service over the past three years;

- f) Non-compliance with the major technical specifications of the vehicle indicated in the technical specifications of the supply of this consultation file;
- g) Absence of a quantified unit price in the quotation;
- h) Absence of an element of the financial offer (the submission, BPU, DQE);
- i) Absence of the prospectus accompanied by the technical data sheets of the manufacturer of the proposed vehicle;
- j) Non-acceptance of the contract clauses (draft order letter and technical specifications booklet not initialed and signed in accordance with the RFQ);
- k) Absence of integrity charter dated and signed;
- l) Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses.

13.2- Essential criteria

Technical proposals will be evaluated using the binary system (yes/no) based on the essential criteria below:

- a) Bidder's References in the vehicle or vehicle parts supply contracts over the past five years;
- b) After-sales service (availability of spare parts, repair workshop, technical personnel);
- c) Financial capacity;
- d) Turnover;
- e) The duration and warranty conditions;
- f) Compliance with the delivery deadline.

14- Estimated execution period

The maximum time frame provided for by Project Owner for the execution of the services subject of this Request for Quotation is **thirty (30) calendar days**. This time frame shall run from the date of notification of the administrative order to commence the services.

15- Tranches / Allotment

The services are provided in one tranche and one lot.

16- Award

The Project Owner shall award the Jobbing Order to the bidder who presented a bid that complied with the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including, where necessary, proposed rebates.

17- Duration of the validity of Quotations

Bidders shall remain committed by their Quotations during **ninety (90) days** from the deadline set for the submission of Quotations.



18- Additional information

Additional information may be obtained during working hours from Mails Service of ELECTRICITY DEVELOPMENT CORPORATION headquarter, 4th floor, door 412 situated at HIBISCUS Building opposite "college Fustel", Avenue Charles DE GAULLE, P.O Box. 15 111 Yaoundé, Tel.: (+237) 222.23.10.89 / 222.05.98.39 - Fax: (+237) 222.23.11.13. - E-mail: info@edc.cm

19- Fight against corruption and malpractices

For any denunciation for practices, facts or acts, attempt of corruption or facts of malpractices, please call CONAC at 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48 and the project Owner 222.23.11.13. - E-mail: info@edc.cm

Yaoundé, on..... **03 SEPT 2025**



The General Manager

Copies:

- MINMAP (for information)
- CA EDC (for information)
- ARMP (for publication and archiving)
- Project Owner (for information)
- CIPM EDC (for information)
- Archive / Chronos EDC